

НАО
«Костанайский
региональный
университет
имени А.Байтурсынова»



Утверждаю
Председатель правления -
Ректор

А. Дошанова

24.12.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА

П 066-2021

Костанай

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО отделом стратегии и мониторинга качества образования

2 ВНЕСЕНО отделом стратегии и мониторинга качества образования

3 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ решением ученого совета, протокол от 24.12.2021 г. № 15

4 РАЗРАБОТЧИКИ:

Ф.Майер – и.о. начальника отдела стратегии и мониторинга качества образования, кандидат физико-математических наук;
А.Дик – главный специалист отдела стратегии и мониторинга качества образования
М.Бобренко – главный специалист отдела стратегии и мониторинга качества образования

5 ЭКСПЕРТЫ:

Е.Исакаев – проректор по академическим вопросам
А.Исмаилов – и.о. проректора по стратегическому развитию и цифровизации
Г.Исмуратова – и.о. проректора по научно-инновационному и международному развитию
Н.Мамиев – и.о. проректора по социально-культурному развитию

6 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ

3 года

7 ВВОДИТСЯ ВЗАМЕН П 220-2020 Положение. Система обеспечения качества в университете

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения Председателя правления-Ректора НАО «Костанайский региональный университет имени А.Байтурсынова».

Содержание

1 Область применения	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Обозначения и сокращения	5
4 Общие положения	5
5 Ответственность за обеспечение качества	7
6 Политика в области качества	11
7 Разработка и утверждение программ	12
8 Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка	14
9 Прием обучающихся, успеваемость, признание и сертификация	17
10 Преподавательский состав	18
11 Учебные ресурсы и система поддержки студентов	20
12 Управление информацией	23
13 Информирование общественности	26
14 Постоянный мониторинг и периодическая оценка программ	28
15 Периодическое внешнее обеспечение качества	29
16 Согласование и рассылка	31

Глава 1. Область применения

1. Настоящее Положение определяет общие подходы, ключевые принципы и основные механизмы, установленные в КРУ им. А.Байтурсынова по обеспечению качества и развитию культуры непрерывного его совершенствования.

2. Данный документ входит в состав нормативно-справочной документации университета и обязателен для исполнения структурными подразделениями университета.

Глава 2. Нормативные ссылки

3. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

1) Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 г., № 319-III ЗРК (с изменениями и дополнениями по состоянию на 24.11.2021 № 75-VII);

2) Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования, утверждены приказом МОН РК от 30.10.2018 г. № 595 (с изменениями и дополнениями от 09.06.2021 г. № 282);

3) Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения. Утверждены приказом министра образования и науки Республики Казахстан от 20.04.2011 №152;

4) Государственный общеобязательный стандарт высшего образования. Утвержден приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31.10.2018 года № 604 (с изменениями и дополнениями по состоянию на 23.07.2021 года);

5) Государственный общеобязательный стандарт послевузовского образования. Утвержден приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31.10.2018 года № 604 (с изменениями и дополнениями по состоянию на 23.07.2021 года);

6) Стандарты и руководства для обеспечения качества образования в Европейском пространстве высшего образования. Одобрены Конференцией министров в Ереване, 14-15.05.2015;

7) Устав НАО «Костанайский региональный университет имени А.Байтурсынова». Утвержден приказом председателя Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан от 05.06.2020 г. №350;

8) ДП 003-2020. Документированная процедура. Управление документацией;

9) СО 004-2020. Стандарт организации. Делопроизводство.

Глава 3. Обозначения и сокращения

4. В настоящем Положении применяются следующие обозначения и сокращения:

- 1) AAAS – Академической on-line журнал Американской ассоциации содействия развитию науки;
- 2) ECTS – Европейская система трансферта (перевода) и накопления кредитов;
- 3) ESG – Стандарты и руководства для обеспечения качества высшего образования в Европейском пространстве высшего образования;
- 4) GPA – средний балл успеваемости;
- 5) ВОЗ – Всемирная организация здравоохранения;
- 6) ГАК – государственная аттестационная комиссия;
- 7) ГОСО РК – государственный общеобязательный стандарт образования Республики Казахстан;
- 8) ИУП – индивидуальный учебный план;
- 9) КРУ им А.Байтурсынова, Университет, Общество – НАО «Костанайский региональный университет имени А.Байтурсынова»;
- 10) КНЭБ – Казахстанская национальная электронная библиотека;
- 11) КОЦПФ ЗОЖ – Костанайский областной центр проблем формирования здорового образа жизни;
- 12) МОН РК – Министерство образования и науки Республики Казахстан;
- 13) НПП «Атамекен» – Национальная палата предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» ;
- 14) НТС – научно-технический совет;
- 15) ППС – профессорско-преподавательский состав;
- 16) РМЭБ – Республиканская межвузовская библиотека;
- 17) РУНЭБ – Научная электронная библиотека;
- 18) СВОК – система внутреннего обеспечения качества;
- 19) СМИ – средства массовой информации;
- 20) СО – стандарт организации;
- 21) УМС – учебно-методический совет

Глава 4. Общие положения

5. Положение разработано на основе Стандартов и руководства для обеспечения качества высшего образования в Европейском пространстве высшего образования (ESG), нормативных документов в области высшего и послевузовского образования.

6. Система внутреннего обеспечения качества (СВОК) разработана исходя из миссии, видения, стратегии и планов вуза. Функционирование СВОК должно обеспечить уверенность в том, что система правильно применяется, обладает необходимой эффективностью, а ее результат удовлетворяет

требованиям и ожиданиям потребителей (студентов, родителей, работодателей, государства).

7. Задачи системы внутреннего обеспечения качества:

- 1) поддерживать качество образования на заданном уровне;
- 2) создавать условия для постоянного развития вуза и улучшения качества;
- 3) способствовать рациональному использованию ресурсов;
- 4) мотивировать профессорско-преподавательский состав на постоянное повышение квалификации;
- 5) способствовать активному вовлечению обучающихся в процедуры обеспечения качества;
- 6) быть основой для внешней оценки качества.

8. В системе внутреннего обеспечения качества задействованы все структурные подразделения, также как и руководство вуза, сотрудники и студенты, выполняющие свои обязанности по гарантии качества.

9. Система внутреннего обеспечения качества предполагает планирование качества и разработку программы обеспечения качества.

10. Система представляет собой цикл постоянного совершенствования (PDCA) и способствует отчетности вуза. Цикл PDCA представляет логическую последовательность шагов, направленных на постоянное улучшение и обучение: планирование, выполнение, проверки и действий. За этапом планирования действий должно происходить их выполнение в соответствии с планом. После этого надо измерить и изучить полученные результаты и улучшения, а затем должны быть предприняты действия по адаптации целей и/или усовершенствований. При последующем планировании новых действий надо учесть все, что было сделано до этого.

11. Система обеспечения качества в вузе предусматривает:

- 1) анализ требований заказчиков образовательных услуг;
- 2) проверку выполнения установленных в образовательной программе требований к профессиональной подготовке выпускаемых специалистов;
- 3) определение стадий и этапов, на которых производится контроль и оценка;
- 4) определение методов и средств оценки;
- 5) установление периодичности оценки.

12. Система внутреннего обеспечения качества поддерживает развитие культуры качества, в которой все стейкхолдеры берут на себя ответственность за качество на всех уровнях функционирования вуза.

13. Документированная СВОК состоит из следующих групп документов:

- 1) внешняя нормативная документация;
- 2) внутренняя нормативная документация;
- 3) документы, определяющие методологию разработки и внедрения системы обеспечения качества в вузе (документально оформленные и размещенные на официальном сайте миссия, видение, политика обеспечения качества и др.);

4) предписывающие документы (стратегический план, стандарты, методические инструкции и рекомендации вуза в целом и по направлениям деятельности; положения о структурных подразделениях, должностные инструкции и др.);

5) документы, подтверждающие деятельность вуза по обеспечению качества (решения ученого совета, ректората, УМС, НТС и т.д.).

Глава 5. Ответственность за обеспечение качества

13. Политика обеспечения качества и механизмы ее реализации являются логически выстроенной и последовательной системой гарантии качества вуза. Политика обеспечения качества воплощается в практической деятельности посредством разнообразных процессов и процедур системы внутреннего обеспечения качества, которые предполагают участие всех подразделений вуза.

14. *Председатель правления-ректор* осуществляет общее руководство университетом, обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, несет ответственность за соответствие деятельности университета нормативным и законодательным требованиям.

15. *Ученый совет* является выборным коллегиальным органом университета, определяющим концепцию развития и принимающим решения по основополагающим вопросам организации всех видов деятельности вуза. Ученый совет отвечает за утверждение политики обеспечения качества, академической политики, стандартов обеспечения качества, образовательных программ, оценки их результатов обучения.

16. *Проректор по стратегическому развитию и цифровизации* является председателем координационного совета по качеству, несет ответственность за разработку и реализацию политики, стратегии развития университета и функционирование системы внутреннего обеспечения качества.

17. *Координационный совет по качеству* создается приказом Председателя правления – Ректора и является коллегиальным органом университета по общим вопросам функционирования системы внутреннего обеспечения качества. Совет комплексно анализирует результаты анкетирований, опросов, исследований и выработывает рекомендации по улучшению системы внутреннего обеспечения качества. Заседания совета проводятся один раз в квартал.

18. *Начальник отдела стратегии и мониторинга качества образования* обеспечивает разработку, внедрение, управление и мониторинг функционирования системы внутреннего обеспечения качества образования по следующим направлениям:

- разработка и актуализация общевузовской документации системы обеспечения качества;

- координация деятельности структурных подразделений университета, направленная на совершенствование и реализацию системы внутреннего обеспечения качества вуза;

- координация работы комиссий по обеспечению качества образования, а также всех структурных подразделений университета по участию в рейтингах и аккредитациях, соблюдению политики и достижению целей в области качества;

- согласование предусмотренных системой обеспечения качества анкет;

- экспертиза положений подразделений на предмет наличия и полноты обязанностей подразделения по внутреннему обеспечению качества;

- координация работы всех структурных подразделений по подготовке отчетных документов по системе обеспечения качества в уполномоченный орган.

Организует ежегодное анкетирование с целью выявления удовлетворенности ППС качеством организации учебного процесса и учебно-методической работы. Является заместителем председателя координационного совета по качеству.

19. *Проректор по академическим вопросам* обеспечивает планирование, организацию и контроль учебной и учебно-методической работы университета. Является председателем учебно-методического совета. Несет ответственность за осуществление академической политики университета, процедур разработки и мониторинга образовательных программ.

20. *Учебно-методический совет* определяет и разрабатывает общеуниверситетские мероприятия, направленные на повышение качества разработки образовательных программ и мониторинг качества методического и учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

21. *Департамент по академической политике* несет ответственность за обеспечение студентоориентированного обучения, преподавания и оценки; обеспечение системного подхода к организации учебного процесса, развитие академической мобильности, осуществление и координацию деятельности по организации контроля и оценки учебных достижений обучающихся, общее руководство процессами ведения личных дел обучающихся и регистрации, хранения и учета их учебных достижений.

22. *Управление по академической работе* осуществляет координацию процессов разработки, утверждения, постоянного мониторинга, периодической оценки и совершенствования образовательных программ; отслеживает соответствие образовательных программ требованиям ECTS; взаимосвязь между целями ОП, ожидаемыми результатами и методами оценки; участие работодателей в разработке образовательных программ. Организует анкетирование выпускников о качестве образовательной программы, среды обучения и служб поддержки и проводит его анализ.

23. *Центр карьеры и трудоустройства* осуществляет координацию работы институтов по сертификации обучающихся; организует анкетирование руководителей практик от производства и анкетирование работодателей о качестве подготовки выпускников университета.

24. *Управление регистрации* разрабатывает систему оценивания результатов обучения студентов, организует проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и анализ их итогов, осуществляет: координацию работы по управлению информацией (Платонус, ЕСУВО, НОБД); координацию работы профильных комиссий по признанию результатов неформального образования, мониторинга успеваемости; координацию работы всех структурных подразделений по подготовке отчетных документов по системе управление процессами, связанными с регистрацией учебных достижений обучающегося, расчетом его академического рейтинга, совершенствованием кредитной технологии обучения; организацию приема, проверки, ведения и хранения личных дел обучающихся, оформления документов об образовании; подготовку статистической отчетности по использованию бланков документов об образовании.

Несет ответственность за внесение и актуализацию данных в информационной системе управления образованием, интегрированной с Национальной образовательной базой данных.

25. *Проректор по научно-инновационному и международному развитию* осуществляет общее руководство научной и инновационной деятельностью, обеспечение образовательного процесса учебно-методической литературой. Несет ответственность за результативность деятельности университета в сфере интернационализации, а также коммерциализации НИР и осуществлении государственно-частного партнерства.

26. *Департамент науки и послевузовского образования* несет ответственность за обеспечение системного подхода к организации научно-исследовательской работы университета, обеспечивает мониторинг результатов научной деятельности и устойчивую связь между научными исследованиями, инновациями, преподаванием и обучением, осуществляет координацию работы по формированию и актуализации учебных ресурсов

27. *Научная библиотека* отвечает за обеспеченность образовательного процесса учебной, учебно-методической и научной литературой.

28. *Проректор по социально-культурному развитию* осуществляет руководство социальной деятельностью университета, определяет политику воспитательной работы с обучающимися всех уровней образования, курирует реализацию программ духовно-нравственного воспитания и модернизации сознания, несет ответственность за обеспечение качества социальных условий для обучающихся, а также руководит хозяйственной работой университета.

29. *Департамент по молодежной политике* несет ответственность за обеспечение системного подхода к организации воспитательной работы и социальной деятельности, обеспечение равенства возможностей и справедливости по отношению к обучающимся, формирование корпоративной культуры академической честности и свободы, нетерпимости к любым формам дискриминации; организует анкетирование с целью выявления удовлетворенности обучающихся условиями проживания в общежитии и проводит его анализ.

30. *Департамент хозяйственного обеспечения и инфраструктуры* осуществляет прямое руководство хозяйственной деятельностью университета и несет ответственность за состояние инфраструктуры университета, создание соответствующих условий для сотрудников и обучающихся.

31. *Управление по работе с персоналом* осуществляет координацию работы по формированию штата квалифицированного ППС; актуализацию квалификационных требований в соответствии со стандартами качества, мониторинг должностных инструкций сотрудников на соответствие требованиям системы обеспечения качества, разработку и мониторинг выполнения комплексного плана повышения квалификации сотрудников в области обеспечения качества образования.

32. *Управление маркетинга и профориентации* разрабатывает и контролирует осуществление плана маркетинговой политики университета; осуществляет профориентационную работу, обеспечивает организацию условий для поступления абитуриентов в университет, а также информирование стейкхолдеров и широкой общественности о деятельности университета и реализации образовательных программ; проводит анкетирование потенциальных абитуриентов для выявления востребованных ОП.

33. *Управление информатизации* обеспечивает условия для качественного проведения занятий и внедрение информационных технологий в образовательный процесс; обеспечивает функционирование информационной системы управления образованием (высокотехнологичная информационно-образовательная среда, включающая веб-сайт, информационно-образовательный портал, автоматизированную систему обеспечения кредитной технологии обучения, совокупность информационно-образовательных ресурсов), интегрированной с Национальной образовательной базой данных, разветвленной компьютерной сети с широкополосным и высокоскоростным доступом в интернет; осуществляет координацию работы по обеспечению соответствия информационно-технологической инфраструктуры университета требованиям по предоставлению дистанционного обучения.

Осуществляет анкетирование обучающихся и сотрудников об удовлетворенности качеством корпоративной сети.

34. *Директор института* утверждает состав комиссии по обеспечению качества, несет ответственность за качество реализации соответствующих образовательных программ, выполнение стандартов и требований.

Несет ответственность за обеспечение процессов мониторинга, оценки и совершенствования соответствующих образовательных программ.

35. *Методическая комиссия института* определяет и разрабатывает мероприятия на уровне института, направленные на повышение качества образовательных программ, экспертизу и мониторинг качества методического и учебно-методического обеспечения учебного процесса; при координации управления по академической работе осуществляет анкетирование студентов о качестве преподавания дисциплин по завершении семестра.

Несет ответственность за разработку, мониторинг и совершенствование образовательных программ по соответствующему направлению.

36 *Комиссия по обеспечению качества института* принимает решения по содержанию и условиям реализации ОП, по политике оценивания и другим академическим вопросам института; организует анкетирование обучающихся на предмет соответствия качества ОП и (или) дисциплин/модулей, на предмет наличия фактов нарушения академической честности; организует анкетирование студентов о качестве реализации политики противодействия коррупции.

37. *Заведующий кафедрой* осуществляет планирование и организацию учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы. Заведующий кафедрой несет ответственность за разработку, мониторинг и совершенствование конкретных образовательных программ.

38. *Профессорско-преподавательский состав* несет ответственность за качество преподавательской деятельности, учебно-методической документации, соответствие учебного процесса целям и учебным результатам соответствующих образовательных программ.

Глава 6. Политика в области качества

39. Политика в области качества – основополагающий документ университета, который, наряду с институциональным видением, миссией и стратегией развития вуза, описывает общие намерения и направления деятельности в области качества.

Политика в области качества подчеркивает понимание университетом и принятие на себя ответственности за реализацию «третьей миссии университета» – содействие решению задач регионального развития, способствующих экономическому, социальному и культурному росту региона.

40. Политика обеспечения качества имеет официальный статус и доступна широкой общественности на официальном сайте вуза.

41. Университет принимает следующую Политику обеспечения качества, которая состоит в обеспечении основной цели – войти в ТОП-3 лучших региональных многопрофильных университетов Казахстана до 2025 года на основе признания вклада университета в развитие региона.

42. Политика в области качества направлена на:

1) развитие культуры качества, в которой все заинтересованные стороны принимают на себя ответственность за качество образования, в том числе инклюзивного, и участвуют в процессах его обеспечения на всех уровнях университета;

2) удовлетворение запросов потребителей продуктов и услуг образовательной и научной деятельности университета;

3) реализацию концепции Smart-университета;

4) обеспечение сочетания фундаментальности образования с прикладной подготовкой;

5) непрерывное совершенствование структуры, содержания и технологии

реализации образовательных программ, основанное на современных тенденциях развития промышленного производства и общества, исследовании рынков труда и образовательных услуг;

б) формирование имиджа университета в обществе, корпоративной культуры академической честности и свободы, неприятия любых форм дискриминации;

7) обеспечение экономической эффективности образовательной и научно-инновационной деятельности университета.

43. Основой достижения поставленной цели является решение следующих задач:

1) непрерывное улучшение качества образовательной деятельности университета на основе использования и внедрения результатов научных исследований, компетентного подхода к подготовке специалистов и применения современных технологий обучения, постоянного анализа перспектив и потребностей рынков образовательных услуг и труда;

2) повышение эффективности образовательной и научной деятельности на основе использования инновационных технологий, обеспечение связи между исследованиями, преподаванием и обучением;

3) интернационализация университета как стратегический приоритет для обеспечения роста и устойчивого развития;

4) создание новых и поддержка состоявшихся научных школ, привлечение специалистов высшей квалификации и обеспечение условий для дополнительного профессионального образования сотрудников;

5) обеспечение стабильного функционирования и развития университета за счет четкой регламентации обязанностей, полномочий и ответственности на всех уровнях;

б) непрерывное совершенствование профорientационной деятельности на основе систематического мониторинга перспективных требований потребителей к перечню, квалификации и компетенциям специалистов;

7) развитие волонтерства и благотворительности среди обучающихся и сотрудников;

8) повышение качества работы инфраструктуры университета посредством модернизации учебно-лабораторной базы, системы информационных ресурсов и механизмов ее использования;

9) улучшение системы обеспечения безопасности, мотивации и социальной защищенности сотрудников и обучающихся.

Глава 7. Разработка и утверждение программ

44. Университет определяет процедуры для разработки и утверждения образовательных программ. Образовательные программы разрабатываются в соответствии с установленными целями, включая ожидаемые результаты обучения, сформированные на основе Дублинских дескрипторов с учетом требований внутренних и внешних стейкхолдеров. Квалификация, получаемая в результате освоения образовательной программы, четко определена и

соответствует определенному уровню национальной рамки квалификации, рамке квалификаций в Европейском пространстве высшего образования.

45. Университет обеспечивает разработку образовательных программ на основании имеющейся лицензии, в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования, национальной и отраслевых рамок квалификаций, профессиональных стандартов, Атласа новых профессий с учетом потребности рынка труда, ожиданий работодателей и индивидуальных интересов обучающихся.

46. При разработке образовательных программ университет обеспечивает:

- 1) соответствие целей образовательных программ миссии университета;
- 2) наличие ясно обозначенных ожидаемых результатов обучения;
- 3) участие обучающихся и работодателей в разработке образовательных программ;
- 4) проведение внешних экспертиз;
- 5) постоянное беспрепятственное продвижение обучающегося в процессе освоения программы;
- 6) определение предполагаемой нагрузки обучающихся;
- 7) предоставление возможности для прохождения профессиональных практик и стажировок в условиях производства;
- 8) процесс официального утверждения программы.

47. Образовательные программы разрабатываются методическими комиссиями институтов, в состав которых входят ведущие преподаватели и обучающиеся.

48. Образовательные программы разрабатываются на основе компетентностной модели подготовки специалистов по модульному принципу. Каждый модуль образовательной программы ориентирован на достижение определенного результата обучения, то есть компетенции. Результаты обучения формулируются по программе в целом, по каждому модулю и отдельной дисциплине.

49. Процедура разработки образовательной программы включает:

- 1) определение целей и компетентностной модели выпускника на основе содержания профессионального стандарта (при наличии) и требований работодателей;
- 2) определение перечня и объема учебных модулей, определение ожидаемых результатов обучения по каждому модулю;
- 3) определение перечня дисциплин, их объема, содержания и ожидаемых результатов обучения.

50. Внешняя экспертиза образовательных программ должна проводиться работодателями данной сферы (опытными специалистами), независимыми представителями академического сообщества, компетентными в данной области. В экспертизе отражаются анализ цели, содержания образовательной программы, ее актуальность на рынке труда и в заключении дается оценка и рекомендации. На основе экспертизы в образовательную программу вносятся

изменения.

51. Разработанная образовательная программа рассматривается и рекомендуется к утверждению на заседании выпускающей кафедры, методической комиссии института, Правлением общества и утверждается Председателем Правления. После прохождения всех этапов образовательная программа внедряется в учебный процесс.

52. Образовательная программа разрабатывается в форме комплекта документов, которые обновляются с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, и содержит:

- 1) общую характеристику образовательной программы (паспорт образовательной программы);
- 2) каталог элективных дисциплин;
- 3) рабочие учебные программы (силлабусы).

Глава 8. Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка

53. Университет обеспечивает разработку таких образовательных программ, которые мотивируют обучающихся к активной роли в совместном создании процесса обучения, а оценка успеваемости отражает этот подход.

54. Университет создает условия для развития автономии обучающихся:

- 1) формирование понятных для обучающихся целей и ожидаемых результатов обучения;
- 2) внедрение активных методов обучения;
- 3) развитие личностно-ориентированного подхода;
- 4) формирование индивидуальной траектории обучения;
- 5) вовлечение обучающихся в разработку образовательных программ;
- 6) усиление роли самостоятельной работы обучающихся;
- 7) применение исследовательского подхода в обучении;
- 8) формирование положительного отношения к обучающимся со стороны преподавателей;
- 9) усиление роли студенческого самоуправления;
- 10) создание благоприятных условий обучения.

55. Университет создает условия для выбора обучающимся индивидуальной образовательной траектории, которые включают:

- 1) возможность выбора языка обучения, элективных дисциплин, преподавателей;
- 2) формирование индивидуального учебного плана;
- 3) организацию летнего семестра для повторного или дополнительного изучения дисциплин;
- 4) возможность образования с элементами дистанционного обучения.

56. Процедура записи обучающихся на изучение дисциплин организуется управлением регистрации с привлечением институтов, кафедр, эдвайзеров.

57. Запись на учебные дисциплины проводится для обучающихся первого курса на организационной неделе, для обучающихся второго и старших курсов - в соответствии с академическим календарем.

58. Для самостоятельного выбора траектории обучения Университет предоставляет обучающимся всю необходимую информацию: образовательные программы и каталоги элективных дисциплин.

59. Запись на дисциплины и формирование индивидуального учебного плана обучающегося включают:

- 1) подготовку формы записи;
- 2) проведение эдвайзерами ознакомления с каталогом элективных дисциплин;
- 3) выбор обучающимися элективных дисциплин и заполнение формы записи;
- 4) формирование индивидуального учебного плана обучающегося.

60. Обучающийся может изучать отдельные дисциплины в других организациях образования, в том числе за рубежом.

61. Обучающийся на платной основе может сформировать свой индивидуальный учебный план с большим или меньшим количеством кредитов, чем установлено для освоения в данном семестре или учебном году. Для таких категорий обучающихся, в зависимости от формы и технологий обучения, фактическое время достижения результатов обучения может отличаться и рассчитывается Университетом самостоятельно.

62. Усиление роли и мотивации самостоятельной работы обучающихся обеспечивается за счет:

- 1) увеличения объема часов на самостоятельную работу;
- 2) ориентации на активные методы овладения знаниями;
- 3) создания условий для участия обучающихся в творческой деятельности, олимпиадах по учебным дисциплинам, специальностям, конкурсах научно-исследовательских или прикладных работ и др.;
- 4) использования мотивирующих факторов контроля знаний (рейтинг, тесты, нестандартные экзаменационные процедуры);
- 5) поощрения студентов за успехи в учебе и творческой деятельности (стипендии, скидки по оплате за обучение);
- 6) индивидуализации заданий, выполняемых как в аудитории, так и вне ее, постоянного их обновления;
- 7) публикации содержания, критериев оценки и графиков выполнения самостоятельной работы обучающихся.

63. Образовательные программы реализуются с использованием современных и эффективных методов обучения, направленных на активное вовлечение обучающихся в учебный процесс и повышение его самостоятельности и ответственности за результаты образовательного процесса.

64. Оценка и корректировка педагогических методов проводится в рамках организации открытых занятий, взаимопосещений занятий, заседаний методических комиссий и семинаров, работы учебно-методического совета, проведения мастер-классов.

65. Вопросы взаимного уважения преподавателей и обучающихся регулируются принципами и ценностно-этическими нормами, определенными

Кодексами чести преподавателей, студентов, Кодексом академической честности.

66. Заведующие кафедрами обеспечивают ознакомление профессорско-преподавательского состава с Кодексами чести преподавателей и Кодексом академической честности

67. Эдвайзеры обеспечивают ознакомление обучающихся со Справочником-путеводителем, Кодексом чести обучающегося, Кодексом академической честности при поступлении на первый курс.

68. Принимая во внимание важность оценки успеваемости обучающихся для их будущей карьеры, критерии и методы оценивания всех видов контролей публикуются до начала обучения в рабочих учебных программах (силлабусах) и учебно-методических комплексах дисциплин.

69. Для оценки знаний обучающихся применяется общепринятая в РК балльно-рейтинговая буквенная система оценки учета учебных достижений, обучающихся с переводом их в традиционную шкалу оценок.

71. Оценивание знаний проводится в соответствии с установленными процедурами и включает текущий и рубежный контроли, промежуточную и итоговую аттестацию.

72. Текущий контроль включает проверку учебных достижений студентов в течение академического периода в соответствии с графиком, указанным в силлабусе дисциплины.

73. Рубежный контроль проводится по завершении раздела (модуля) одной учебной дисциплины. Форма проведения рубежных контролей устанавливается преподавателем.

74. Промежуточная аттестация проводится в период экзаменационной сессии с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема одной учебной дисциплины после завершения ее изучения. Итоговая оценка по дисциплине складывается из 60% от рейтинга допуска и 40% от результатов экзамена.

75. Итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования проводится в форме написания и защиты дипломной работы (проекта) или подготовки и сдачи комплексного экзамена, по образовательным программам послевузовского образования проводится в форме написания и защиты магистерской диссертации (проекта)/ докторской диссертации.

76. В университете предусмотрено введение летнего семестра (за исключением выпускного курса) продолжительностью не менее 6 недель для удовлетворения потребностей в дополнительном обучении, ликвидации академической задолженности или разницы в учебных планах, изучения учебных дисциплин и освоения кредитов обучающимся в других организациях образования с обязательным их перезачетом в своей организации высшего и (или) послевузовского образования, повышения среднего балла успеваемости (GPA), освоения смежной или дополнительной образовательной программы, в том числе в рамках дудипломного образования.

77. Объективность оценки достижения обучающимися ожидаемых

учебных результатов обеспечивается за счет следующих механизмов:

- 1) оценочные материалы рассматриваются на выпускающей кафедре;
- 2) экзамены по дисциплинам проводятся в форме компьютерного тестирования, бланчного тестирования по технологии НЦТ, экзамены в устной форме, курсовые работы (проекты), отчеты по практикам принимаются комиссиями;
- 3) в течение семестра проводятся аттестации, результаты которых заносятся в электронную базу и становятся доступными для обучающихся в личном кабинете;
- 4) между преподавателями и обучающимися обеспечивается постоянная обратная связь по вопросам академической успеваемости, в том числе с применением дистанционной технологии обучения;
- 5) для всех видов оценивания знаний предусмотрена процедура апелляции, а так же дополнительные возможности прохождения различных видов контролей и продления экзаменационной сессии при наличии уважительных причин.

78. Университет обеспечивает наличие системы рассмотрения жалоб обучающихся на уровне студенческого ректората, студенческого профкома, кураторов/эдвайзеров, выпускающей кафедры, института, проректоров и председателя правления-ректора. Рассмотрение жалоб и предложений реализуется через блог председателя правления-ректора на сайте университета, установленные часы приема ректора, проректоров, директоров институтов.

Глава 9. Прием обучающихся, успеваемость, признание и сертификация

79. Университет определяет, публикует и последовательно применяет процедуры приема и выпуска обучающихся, мониторинга результатов обучения, объективного признания квалификаций высшего образования, периодов обучения и предшествующего образования. Университет обеспечивает обучающихся, завершивших обучение, дипломом и приложением собственного образца, подтверждающими полученную квалификацию.

80. Информация по критериям и процедуре приема размещается на официальном сайте университета.

81. Университет обеспечивает ознакомление принятых обучающихся с образовательной программой, условиями обучения и существующими возможностями академической карьеры в рамках организационной недели и встреч с директором института, заместителями директоров, заведующими кафедрой и эдвайзерами в начале академического периода.

82. Университет разрабатывает и поддерживает раздел «Законы, правила, положения, инструкции (нормативно-правовые акты РК и нормативно-справочная документация КРУ им.А.Байтурсынова)» информационно-образовательного портала, где находятся документы, регламентирующие все

основные этапы образовательного процесса: профориентационную работу, формирование контингента, учебный процесс, профессиональную практику, оценку знаний обучающихся, включая итоговую аттестацию, контроль качества учебного процесса, трудоустройство выпускников и т.д.

83. Внутренними нормативными документами определяются основные положения об организации учебного процесса, в том числе и по дистанционным образовательным технологиям, организации внутренней и внешней академической мобильности, организации научно-исследовательской работы обучающихся, правила перезачета учебных дисциплин при обучении по сокращенной форме.

84. Сбор и мониторинг информации об академических достижениях обучающихся регламентирован внутренними нормативными документами и осуществляется через автоматизированную информационную систему «Платонус».

85. Поддержание обучающимися корпоративной культуры обеспечивается установленными правилами внутреннего трудового распорядка и Кодексом чести студента.

86. Признание заслуг и учебных достижений определяются положением о порядке присуждения образовательных грантов и предоставления льгот по оплате за обучение в Костанайском региональном университете имени А.Байтурсынова.

87. Для гарантии объективного признания квалификаций высшего образования, периодов обучения и предшествующего образования, включая признание неформального образования университет:

1) обеспечивает соответствие действий Лиссабонской конвенции о признании;

2) сотрудничает с Центром Болонского процесса и академической мобильности МОН РК, являющимся исполнительным органом по процедуре признания и нострификации в Республике Казахстан.

88. Признание квалификаций, приобретенных в других казахстанских или зарубежных учебных заведениях, осуществляется в соответствии с утвержденными правилами заполнения трансферта учебных кредитов.

89. Обучающимся, завершившим обучение по образовательной программе, присваивается соответствующая степень и выдается диплом собственного образца с приложением (транскрипт), а также Европейское приложение к диплому (European Diploma Supplement). Документы включают информацию о достигнутых результатах обучения, контекст, содержание, статус полученного образования, свидетельства его завершения.

90. Все процедуры приема, оценки, признания и выпуска, поддерживаются в актуальном состоянии и доступны для обучающихся на информационно-образовательном портале КРУ им. А.Байтурсынова.

Глава 10. Преподавательский состав

91. Преподаватель является ключевой фигурой в обеспечении качественного обучения и приобретении обучающимися знаний, умений, навыков и компетенций. Университет определяет, публикует и применяет прозрачные процедуры приема на работу, профессионального роста и развития всех работников в соответствии с принципом меритократии.

92. Университет несет основную ответственность за профессионализм своих сотрудников и предоставление благоприятных условий для их эффективной работы.

93. В целях развития сотрудников Университет обеспечивает разработку кадровой политики, объединяющую подходы, методы и инструменты кадрового управления с учетом лучшего опыта в области работы с персоналом, и формирующую единый подход и систему ценностей университета в области управления персоналом. Деятельность университета по развитию потенциала преподавателей направлена на изменения его роли в соответствии с переходом на студентоориентированное обучение.

94. Университет определяет следующие основные принципы кадровой политики:

1) комплексность – охват всех сфер деятельности управления персоналом;
2) системность – рассмотрение всех составляющих элементов политики во взаимосвязи;

3) обоснованность – использование современных научных разработок в области управления персоналом, которые могли бы обеспечить максимальный экономический и социальный эффект;

4) эффективность – затраты на мероприятия в области управления персоналом должны окупаться результатами;

5) открытость – прозрачность на всех этапах процесса управления;

6) меритократия – принцип управления, согласно которому руководящие посты должны занимать наиболее способные люди, независимо от их социального происхождения и финансового достатка.

95. Признавая важность преподавания, университет разрабатывает ясные, прозрачные и объективные критерии приема сотрудников на работу, назначения на должность, замещение вакантных должностей, повышения по службе, увольнения и следует им в своей деятельности.

96. Качественная потребность в академических кадрах определяется квалификационными требованиями, предъявляемыми государством к образовательной деятельности.

97. Прием профессорско-преподавательского состава осуществляется на конкурсной основе. Информация о проведении конкурса и наличие вакантной должности профессорско-преподавательского состава и научных работников размещается в периодических печатных изданиях Республики Казахстан и на официальном сайте Университета, не менее чем за тридцать календарных дней до даты завершения приема документов. Информация включает название вакантной должности и требования к опыту и квалификации.

98. Рассмотрение заявок на вакантные должности проводится конкурсной комиссией. По результатам работы комиссии формируется рекомендация для

председателя правления-ректора о возможности заключения трудового договора.

99. Университет предоставляет возможности карьерного роста и профессионального развития профессорско-преподавательского состава, обеспечивая ежегодную разработку и реализацию плана повышения квалификации. Университет обеспечивает для ППС обязательное повышение квалификации раз в пять лет.

100. Для объективного рассмотрения индивидуальных трудовых споров в Университете создана согласительная комиссия.

101. Для укрепления связи между образованием и научными исследованиями университет поощряет научную деятельность академического состава путем:

- 1) создания и функционирования научных школ и коллективов;
- 2) внедрения системы мотивации научной деятельности и постоянного информирования о научных событиях;
- 3) содействия коммерциализации результатов научных исследований;
- 4) предоставления возможности использования международных научных баз данных, электронных научных журналов;
- 5) содействия представлению научных позиций на научных площадках, в том числе участию в научных конференциях и конкурсах, публикациям в журналах;
- 6) планирования и мониторинга результативности научно-исследовательской деятельности.

102. Университет создает условия для внедрения инновационных методов преподавания и использование передовых технологий обучения:

- 1) обеспечение повышения квалификации преподавателей в сфере инновационных методов и технологий;
- 2) распространение опыта внедрения новых методов и технологий в рамках семинаров и мастер-классов;
- 3) оснащение учебного процесса современным оборудованием и программным обеспечением;
- 4) включение в рейтинговую систему оценки ППС показателей внедрения инновационных методов и технологий;
- 5) мониторинг результативности и эффективности применения инноваций и использования активных методов обучения.

Глава 11. Учебные ресурсы и система поддержки студентов

103. Университет обеспечивает наличие достаточных, доступных и соответствующих цели учебных ресурсов и служб поддержки обучающихся. При распределении, планировании и обеспечении учебных ресурсов учитываются потребности различных групп обучающихся.

104. Академическую поддержку обучающихся обеспечивают: управление регистрации, директорат, департамент науки и послевузовского образования, отдел международного сотрудничества и рекрутинга иностранных студентов,

управление по академической работе, научная библиотека, институт дистанционного обучения и дополнительного образования.

105. Социальную поддержку обучающихся обеспечивают департамент по молодежной политике, центр первичной медико-санитарной помощи, студия «Өнер», кафедра теории и практики физической культуры и спорта.

106. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен через Wi-Fi и/или проводную сеть доступом к следующим информационным образовательным ресурсам:

- 1) официальный сайт университета;
- 2) научная библиотека;
- 3) электронная библиотека;
- 4) личный кабинет обучающегося;
- 5) система дистанционного обучения Moodle;
- 6) мировые базы данных;
- 7) открытые источники информации в сети Интернет.

107. Для всех обучающихся обеспечивается доступ к книжному фонду библиотеки, включающему учебную, методическую и научную литературу на казахском, русском и английском языках, а также зарубежные и отечественные периодические издания. Информационная поддержка осуществляется в рамках раздела «Научная библиотека» официального сайта университета.

108. Для организации самостоятельной работы студентов университет формирует и поддерживает электронную библиотеку, содержащую методические разработки преподавателей университета (учебно-методический комплекс дисциплин, видео, электронные учебники, электронные издания), литературу повышенного спроса, литературу для полиязычного обучения. Удаленный доступ к ресурсам электронной библиотеки обеспечивается круглосуточно.

109. В рамках электронной библиотеки обеспечен доступ к ресурсам Казахстанской национальной электронной библиотеки (КНЭБ), Республиканской межвузовской электронной библиотеки (РМЭБ), Академического on-line журнала Американской ассоциации содействия развитию науки (AAAS) «Science», Справочно-поисковой БД «Thomson Reuters», Собранию полнотекстовых материалов ScienceDirect компании Elsevier, Базы данных издательства Springer и другим.

110. Обучение с применением дистанционных технологий реализуется на основе системы дистанционного обучения Moodle. Университет обеспечивает доступ к системе для обучающихся и преподавателей вне зависимости от их местоположения и времени суток.

111. Полная информация об организации учебного процесса представлена в нормативно-правовых документах университета и доступна в разделе «Законы, правила, инструкции РК и КРУ» внутреннего информационного портала университета.

112. Поддержка обучающихся осуществляется кураторами, основной задачей которых является организация воспитательной работы с

обучающимися, содействие студенческому самоуправлению и вовлечение обучающихся в общественно-значимую и творческую жизнь университета, содействие профессиональному самоопределению и оказание помощи обучающимся в ориентации и адаптации к учебному процессу в пределах всего университета, формирование будущей профессиональной направленности обучающихся.

113. Университет активно способствует развитию студенческого самоуправления, определяя основными его целями:

1) консолидацию студенческого общественного движения по реализации функций управления вузом с целью совместного решения вопросов по повышению качества студенческой жизни;

2) повышение социального статуса студентов, их гражданской роли в развитии образовательного пространства университета;

3) создание условий для наиболее полного раскрытия творческого потенциала студентов, формирования их культурной и гражданской позиции;

4) содействие развитию социальной зрелости, самостоятельности, самовыражения и саморазвития обучающихся;

5) поддержку студенческой молодежи в самоопределении и выборе жизненных ценностей, полном и гармоничном развитии в духе патриотизма;

6) защиту прав и интересов студенческой молодежи;

7) совместное изучение и решение проблем обучающихся, координация студенческого взаимодействия;

8) вовлечение студентов в обсуждение предложений и принятие решений по улучшению учебно-воспитательного процесса;

9) укрепление межвузовских, межрегиональных связей;

10) повышение сознательности студентов и их требовательности к уровню знаний и культуре поведения.

114. Система студенческого самоуправления представлена студенческим парламентом, в составе которого председатели фракций, студенческие лидеры институтов, председатели профбюро институтов, председатели студенческого совета Дома студентов. Работу студенческого самоуправления курирует департамент по молодежной политике.

115. Распределение мест в Доме студентов проводится решением комиссии по заселению в соответствии с Приказом МОН РК «Об утверждении Правил распределения мест в общежитиях организаций образования», с соблюдением установленных санитарных норм. Дома студентов оснащены всей необходимой социальной инфраструктурой для организации быта студентов и разностороннего развития обучающихся.

116. Университет создает благоприятные условия для разностороннего развития и реализации творческого потенциала обучающихся. Этому способствует работа студии «Өнер», которая осуществляется в рамках эстетически - познавательной программы «Музыкальная культура Казахстана» и включает в себя следующие направления: вокальное искусство, инструментальное исполнительство, хореография, поэтическое творчество и художественное чтение. В Университете функционируют: хореографический

коллектив «Бадрисафа», вокальная группа «Інкар», вокальная группа «Ерке», оркестр народных казахских инструментов «Қазна», студенческий театр «Шанырак», студенческий хор.

117. Одним из приоритетов университета является формирование и укрепление культуры здорового образа жизни. Университет уделяет большое внимание вопросам организации спортивно-оздоровительной работы и развития массового спорта студентов и ППС. В распоряжении студентов стадион, спортивный зал, борцовский и тренажерный залы, залы для занятий специальной медицинской группы, лыжная база. Студенты и ППС университета повышают свой спортивный уровень в секциях по самым различным видам спорта: волейбол, баскетбол, футбол, легкая атлетика, тяжелая атлетика, лыжные гонки, спортивное ориентирование, пауэрлифтинг, борьба казак куресі, тоғызқумалак, настольный теннис, шахматы, шашки, самбо, дзюдо, кикбоксинг.

118. Университет обеспечивает бесплатное медицинское обслуживание студентов, сотрудников и пенсионеров университета. Центром первичной медико-санитарной помощи проводится лечебная работа: оказание доврачебной помощи, неотложной помощи, первичная диагностика и амбулаторное лечение; организация и проведение ежегодных профилактических медицинских осмотров студентов и сотрудников; санитарно-просветительская работа. Для усиления данной работы разработан план совместной работы университета с КОЦПФ ЗОЖ и участие в проекте ВОЗ «Здоровые университеты».

119. Университет обеспечивает оказание материальной помощи нуждающимся студентам и магистрантам: льготы, стипендии, гранты, целевую материальную помощь, бесплатное проживание в Доме студентов и питание (сироты, обучающиеся, оставшиеся без попечения родителей) на основании Коллективного договора 2020-2023г.

Глава 12. Управление информацией

120. Для оценки системы обеспечения качества образования университет организует регулярный сбор и анализ информации через:

- 1) разработку, внедрение и использование новейших информационных систем;
- 2) определение конкретных требований заинтересованных сторон к результатам деятельности;
- 3) проведение реальной оценки удовлетворенности заинтересованных сторон оказываемыми университетом образовательными услугами;
- 4) подробный анализ внешней и внутренней среды университета;
- 5) внутренние аудиты процессов в университете.

121. Университет обеспечивает управление информацией в рамках информационных систем:

- 1) официальный сайт вуза <http://ksu.edu.kz>;
- 2) автоматизированная информационная система управления учебным

процессом «Platonus»;

- 3) образовательный портал <http://ksu.edu.kz/portal/>;
- 4) система дистанционного обучения MOODLE;
- 5) система сетевого тестирования WEB-test;
- 6) электронная библиотека университета;
- 7) информационные системы и ресурсы научной библиотеки;
- 8) автоматизированная информационная система бухгалтерского учета «1С Бухгалтерия».

122. Анализ внешней и внутренней среды университета проводится в рамках своевременной разработки и актуализации стратегического плана развития университета и включает в себя анализ глобальных тенденций развития образования в регионе и внешних вызовов, исследование основных групп своих потребителей и конкурентов, определение особенностей развития рынка труда и оказываемых образовательных услуг, анализ возникающих тенденций спросовых параметров, анализ текущего состояния дел университета, сильных и слабых его сторон, возникающих внутренних и внешних рисков.

123. Качественный сбор, мониторинг, анализ, обмен текущей информацией, формирование статистической и справочной отчетности о контингенте обучающихся в разрезе специальностей и форм обучения, формирование приказов о движении контингента обучающихся осуществляет управление регистрации.

124. Анализ и мониторинг процесса трудоустройства выпускников осуществляет центр карьеры и трудоустройства. Формирование базы данных о трудоустройстве и карьерном росте своих выпускников (на протяжении трёх лет после их выпуска) осуществляет кафедра.

125. Для обеспечения возможности трудоустройства выпускников университет ежегодно организует Ярмарку вакансий с участием работодателей. Выпускающие кафедры и директораты на постоянной основе обеспечивают поддержание тесной связи с выпускниками и формируют данные об их дальнейшем карьерном росте.

126. Потребности и ожидания работодателей, ключевых заинтересованных сторон определяются путем подробного анализа внешней нормативной документации в сфере образования, результатов обработки обратной связи при проведении совместных мероприятий (практика, практико-ориентированные занятия, семинары, встречи, совместные проекты и т.п.), результатов анкетирования и опросов.

127. Оценка удовлетворенности стейкхолдеров осуществляется в рамках ежегодного планирования и проведения социологических исследований, анкетирования и включает в себя:

- 1) ежегодный опрос выпускников перед сдачей государственных экзаменов о качестве образовательной программы, среды обучения и служб поддержки;
- 2) анкетирование работодателей о качестве подготовки выпускников университета (ежегодно);

3) анкетирование студентов 1-3 курсов о качестве преподавания дисциплин по завершении изучения дисциплин в период экзаменационной сессии;

4) анкетирование руководителей практик от производства;

5) анкетирование ППС об удовлетворенности качеством организации учебного процесса и учебно-методической работы;

6) анкетирование потенциальных абитуриентов для выявления востребованных ОП;

7) анкетирование обучающихся об удовлетворенности условиями проживания в общежитии;

8) анкетирование обучающихся и сотрудников об удовлетворенности качеством корпоративной сети;

9) анкетирование студентов о качестве реализации политики противодействия коррупции;

10) отзывы обучающихся о прохождении практики.

128. В процессе потребительского мониторинга применяются социологические методы, которые обеспечивают надежное измерение ожидаемого качества образования и существующей удовлетворенности им: анализ применяемых документов, интервью с участниками образовательного процесса, массовые с широким охватом и экспертные опросы, анкетирование.

129. При организации анкетирования содержание анкет должно быть согласовано с отделом стратегии и мониторинга качества образования не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала анкетирования.

130. Результаты данных социологических исследований рассматриваются на заседаниях коллегиальных органов, где принимаются решения о корректирующих мероприятиях. В течение 3 рабочих дней после заседания организатор анкетирования представляет результаты анкетирования и решение коллегиального органа в отдел стратегии и мониторинга качества образования, а также в управление маркетинга и профориентации.

131. Университет обеспечивает качественное применение соответствующих процессов обмена информацией между различными уровнями управления, структурными подразделениями вуза, ППС и обучающимися по всем аспектам, связанным с обеспечением качества представляемого образования. К таким процессам относятся поддержание сайта и его информационных систем в надлежащем состоянии, бесперебойное функционирование электронной почты, своевременное представление информации в личных кабинетах ППС и обучающихся, система web-анкетирования.

132. Решения, которые были приняты в ходе анализа информации, фиксируются в протоколах заседаний структурных подразделений и коллегиальных органов университета, а также в планах мероприятий по направлениям деятельности вуза.

133. Структура и объем собираемой и обрабатываемой информации, их источники, периодичность, временной отрезок, ответственные лица за достоверность и своевременность представления информации определяются

внутренней нормативной документацией.

134. Сохранность обрабатываемой информации обеспечивается равномерным распределением ролей и функций в используемых нами информационных системах, наличием надежных антивирусных программ, системным администрированием имеющихся серверов, системой резервного копирования на серверах, ограничением доступа физических лиц в помещение с серверами, современным техническим оснащением помещений с серверами для обеспечения безопасности их работы.

135. Обработка информации включает: накопление; хранение; изменение, дополнение; доступ; передача; распространение; трансграничная передача; обезличивание; блокирование; уничтожение.

136. Доступ к информации, размещенной в закрытых базах данных, осуществляется в законных целях должностными лицами, имеющими допуск к обработке информации, после прохождения обязательной авторизации, в рамках, необходимых для выполнения конкретных должностных обязанностей.

137. Доступ к информации, размещаемой в общедоступных базах данных предоставляется без обязательной авторизации.

138. Пароли для доступа в закрытые базы данных хранятся в зашифрованном виде (алгоритм шифрования MD5)

139. Пересылка данных в закрытых базах данных проходит по защищенному протоколу (HTTPS).

140. Сбор и анализ обрабатываемой информации о состоянии исследуемых процессов проводится на периодической основе и соответствует требованиям существующих нормативных документов и соответствующих стандартов, а также запланированным вузом мероприятиям; результативна, постоянно поддерживается в рабочем состоянии и совершенствуется со временем.

Глава 13. Информирование общественности

141. Информационная политика Университета направлена на наиболее полное удовлетворение информационных потребностей целевой аудитории, а также иных лиц, заинтересованных в достоверной информации о вузе, в необходимом объеме, а также на поддержание высокого уровня деловой репутации Университета, формирование общественного мнения, благоприятного для реализации его стратегических задач.

142. Информационная политика базируется на принципах: законности, полноты, достоверности, доступности раскрываемой информации, а также в регулярности и своевременности предоставления информации. Университет вправе использовать все разрешенные законодательством Республики Казахстан способы и средства защиты информации, составляющей государственную, служебную и коммерческую тайну. Вышеперечисленные принципы информационной политики направлены на создание уверенности заинтересованных лиц в открытости, прозрачности вуза и представляемой им

информации.

143. Информационная политика Университета направлена на:

- 1) обеспечение стабильного информационного потока о значимых событиях и достижениях вуза в средствах массовой информации;
- 2) привлечение интереса потенциальных потребителей к новым программам и инновационным разработкам;
- 3) поддержку и разъяснение национальных программ развития страны и системы высшего и послевузовского образования и т.п.

144. Университет обеспечивает информирование общественности о своей деятельности через официальный сайт (рубрика «Новости»), региональные и республиканские СМИ, внутренние СМИ (университетский журнал «Univer life»), социальные сети, видеохостинги.

145. Правом публичных выступлений по вопросам, связанным с деятельностью университета обладают члены совета директоров, председатель правления-ректор, а также проректоры по направлениям деятельности. При необходимости ректор вправе привлекать к комментариям иных сотрудников университета. Прочие сотрудники вуза имеют право публично выступать от имени КРУ им А.Байтурсынова, в том числе давать комментарии, оценки, интервью только по согласованию с ректором или проректором, курирующим затрагиваемые в выступлении вопросы.

146. Перед СМИ и общественностью вуз представляет начальник медиа-службы. Начальник медиа-службы занимается установлением контактов со СМИ, предоставляет материалы для журналистских публикаций, пишет релизы для прессы о событиях в университете, готовит и вычитывает интервью, отвечает на запросы газет и телеканалов. В функции начальника медиа-службы входит организация выступлений руководства вуза, подготовка пресс-конференций, интервью, наполнение сайта новостями и ведение аккаунтов в социальных сетях.

147. Реализацию информационной политики обеспечивает управление маркетинга и профориентации, в функции которого входит определение приоритетных направлений информационной политики, формирование планов по ее осуществлению с использованием всех доступных информационных источников, обеспечение полноты и оперативности информации, развитие имеющихся и поиск новых средств информации, а также мониторинг СМИ с целью корректировки информационной деятельности.

148. Управление маркетинга и профориентации взаимодействует со структурными подразделениями университета в вопросах, касающихся имиджевой политики университета, информационной поддержки его образовательной и научной деятельности.

149. Основная информация о деятельности университета размещается на сайте по направлениям: «О КРУ», «Образовательная деятельность», «Наука и инновации», «Сотрудничество», «Студенческая жизнь» и на информационно-образовательном портале.

150. Администрирование и техническая поддержка сайта осуществляется управлением информатизации. Содержание контента сайта и информационно-

образовательного портала обеспечивается через управление доступом на основе ролей. Каждый раздел сайта закреплен за ответственным структурным подразделением, обеспечивающим актуальность представленной информации.

Глава 14. Постоянный мониторинг и периодическая оценка программ

151. Университет, с целью постоянного совершенствования образовательных программ, проводит их мониторинг на предмет достижения поставленных целей и соответствие потребностям обучающихся и общества. Любая планируемая деятельность или полученные результаты доводятся до сведения всех заинтересованных сторон.

152. Постоянный мониторинг, периодическая оценка и пересмотр образовательных программ имеют целью обеспечение их эффективной реализации и создание благоприятной среды обучения.

153. Университетом определен порядок мониторинга, анализа и пересмотра образовательных программ. Основанием для данных процедур являются:

- 1) изменения нормативных требований к разработке образовательных программ;
- 2) введение в действие новых профессиональных стандартов;
- 3) предложения работодателей, сформированные по результатам анкетирования либо проведения совместных мероприятий с выпускающими кафедрами;
- 4) рекомендации председателей ГАК;
- 5) результаты научно-исследовательской деятельности ППС.

154. Совершенствование образовательных программ включает процедуры:

- 1) экспертиза методического обеспечения на уровне заседания кафедр, методической комиссии института, УМС;
- 2) расширение каталога элективных дисциплин на основе анализа рынка труда и предложений работодателей;
- 3) обратная связь со стейкхолдерами, направленная на совершенствование образовательных программ (круглые столы, итоговые конференции по производственным практикам, совместные научно-методические семинары, анкетирование работодателей и обучающихся).

155. Мониторинг реализации образовательной программы проводится через взаимопосещения, проведение открытых занятий как со стороны заведующих, ППС кафедры, так и со стороны членов УМС.

156. Оценка качества образовательной программы основными стейкхолдерами:

- 1) проведение анкетирования обучающихся по окончании семестра «Удовлетворенность качеством преподавания дисциплины»;
- 2) опрос выпускников о качестве образовательной программы, среды обучения и служб поддержки;

3) анкетирование работодателей «Удовлетворенность качеством подготовки выпускников»;

4) анкетирование руководителей практик от производства «Удовлетворенность руководителя производственной практики обучающимися университета»;

5) отзывы обучающихся о прохождении профессиональных практик (в дневниках) и на итоговых конференциях.

157. Оценка учебных результатов обучающихся:

1) сбор и анализ эдвайзерами информации об успеваемости обучающихся после аттестаций;

2) анализ результатов промежуточной и итоговой аттестации;

3) рассмотрение результатов успеваемости на заседаниях кафедр, коллегиальных органов;

4) анализ качества подготовки обучающихся в рамках работы ГАК.

158. Ответственными за процессы мониторинга, оценки и совершенствования образовательных программ являются директора институтов и заведующие выпускающими кафедрами, координирует работу управление по академической работе.

159. Документальными свидетельствами изменений образовательных программ являются: решения коллегиальных органов, обновленное методическое обеспечение; протоколы мероприятий, отчеты о результатах мониторинга и оценки образовательной программы.

160. Ежегодный пересмотр образовательных программ отражается в документе «Образовательная программа», который размещается на сайте университета в разделе «Обучение».

Глава 15. Периодическое внешнее обеспечение качества

161. Университет проходит внешние процедуры обеспечения качества в соответствии со Стандартами и руководством для обеспечения качества высшего образования в европейском пространстве высшего образования (ESG-2015) на периодической основе.

162. Внешние процедуры гарантии качества позволяют оценить эффективность внутривузовских процессов гарантии качества. Они являются катализаторами развития и реализации новых возможностей. Они также предоставляют информацию общественности о качестве деятельности вуза.

163. К внешним процедурам обеспечения качества относятся аккредитация, рейтинг, проводимые на периодической основе, а также процедуры лицензирования, внешних проверок и аудитов.

164. Аккредитация представляет собой процедуру признания аккредитационным органом соответствия образовательных и иных услуг установленным стандартам аккредитации с целью предоставления объективной информации об их качестве и подтверждения эффективных механизмов его повышения.

165. Университет проходит институциональную аккредитацию –

комплексную оценку деятельности вуза по качественному предоставлению образовательных услуг в соответствии с заявленным статусом и специализированную аккредитацию – оценку качества отдельных программ, реализуемых в вузе.

166. Выбор аккредитационного органа осуществляется на добровольной основе. Университет проходит институциональную, специализированную аккредитацию в аккредитационных органах, внесенных в реестр МОН РК. Председатель правления-ректор знакомится с процедурами, стандартами и руководствами для аккредитации, ценовыми предложениями аккредитационных органов и принимает решение о прохождении процедуры внешней оценки в конкретном аккредитационном органе.

167. Координацию деятельности структурных подразделений Университета по институциональной и специализированной аккредитации осуществляет отдел стратегии и мониторинга качества образования.

168. КРУ им А.Байтурсынова проходит процедуру аккредитации как субъекта научной и научно-технической деятельности. Данный вид аккредитации на периодической основе проводит Комитет науки МОН РК согласно «Правилам аккредитации субъектов научной и научно-технической деятельности». Аккредитация подтверждает официальное соответствие деятельности вуза требованиям и стандартам, установленным законодательством Республики Казахстан. Координацию деятельности структурных подразделений вуза осуществляет департамент науки и послевузовского образования.

169. Решение об участии в институциональном рейтинге и/или рейтинге образовательных программ, принимается вузом самостоятельно. Результаты рейтинга публикуются в официальных изданиях, ссылки на результаты размещаются на сайте Университета. Рейтинг образовательных программ на республиканском уровне проводится НПП «Атамекен», результаты рейтинга являются основанием для распределения государственного образовательного заказа на следующий год.

170. По завершению каждой процедуры внешнего обеспечения качества Университет проводит анализ, при необходимости разрабатывает план мероприятий по совершенствованию деятельности, тем самым поддерживая непрерывный процесс обеспечения качества.

171. Результаты внешнего обеспечения качества размещаются на официальном сайте Университета в разделах «О КРУ» (рейтинг вуза и позиции вуза), «Аккредитация» (институциональная и специализированная аккредитация, аккредитация вуза как субъекта научной и научно-технической деятельности), при этом публикуются ссылки на внешние ресурсы.

172. В рамках реализации международных проектов предусмотрена внешняя оценка результатов проекта. В каждом проекте система обеспечения качества реализуется в соответствии с процедурой, принятой консорциумом партнеров проекта. Внешняя оценка результатов международных проектов осуществляется по двум направлениям: анализ и оценка качества реализуемых в рамках проекта мероприятий; оценка качества разработанной

образовательной программы и других продуктов проекта (например, слайдбасов, учебно-методических материалов, руководств и т.д.). Инструментами для оценки качества реализации проекта являются интервьюирование, опрос, анализ отчетов о реализации проектов, анализ протоколов встреч по проекту, в т.ч. проводимых онлайн. Результатом внешней оценки разработанной образовательной программы является критическая рецензия.

Глава 16. Согласование и рассылка

173. Согласование, хранение и рассылка Положения должны производиться в соответствии с ДП 003-2020 Документированная процедура. Управление документацией.

174. Согласование настоящего Положения осуществляется с:

- 1) начальником управления правового и документационного обеспечения;
- 2) начальником отдела документационного обеспечения;
- 3) экспертами.

175. Подлинник Положения передается в отдел документационного обеспечения, а в электронном виде отделом документационного обеспечения рассылается проректорам, кафедрам, директорам институтов, учебным и научным структурным подразделениям.